

# ZAPYTANIE W ZAKRESIE OPRACOWANIA NORMATYWÓW

LOKALIZACJA: KATOWICE, UL. LIGOCKA 103

Katowice, dnia 18.08.2020r.

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o. o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie dokumentów kancelaryjnych (normatywów) w zakresie zasad archiwizacji dokumentacji wytwarzanej i gromadzonej przez naszą Spółkę, w następującym zakresie:

- opracowanie nowej instrukcji kancelaryjnej,
- modyfikacja i rozbudowa jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- modyfikacja instrukcji archiwalnej,
- szkolenie wdrażające w siedzibie spółki dla około 25 osób.

**Informacje dotyczące spółki:** [www.tfsilesia.pl](http://www.tfsilesia.pl).

**Termin składania ofert:** 31 sierpnia 2020r.

**Termin ważności oferty:** 60 dni

**Osoba do kontaktu:** Sylwia Bobla – Ostrowska, e-mail: [sbobla@tfsilesia.pl](mailto:sbobla@tfsilesia.pl), tel.: 697-871-107

**Sposób składania ofert:** oferty cenowe prosimy składać w wyznaczonym terminie, w zakodowanej wersji na adres mailowy [sbobla@tfsilesia.pl](mailto:sbobla@tfsilesia.pl). Hasło do oferty prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [mdomanska@tfsilesia.pl](mailto:mdomanska@tfsilesia.pl).

**Informacje dodatkowe:**

- **Szkolenie dodatkowe:** kurs dla osoby prowadzącej zakładową składnicę akt. Jeśli Państwa firma prowadzi również szkolenia w tym zakresie prosimy o przedstawienie oferty szkoleniowej. Szkolenie indywidualne w siedzibie spółki lub w dowolnym miejscu w Katowicach.
- **Szkolenie online:** Prosimy o informację czy możliwe jest również szkolenie wdrażające online dla części pracowników, co związane jest ze specyfiką działalności naszej spółki.
- **Spotkanie:** z uwagi na specyfikę działalności naszej spółki, przed złożeniem oferty wskazane jest spotkanie w siedzibie TFS lub też rozmowa telefoniczna celem omówienia zakresu ww. czynności, specyfiki oraz organizacji pracy w naszej Spółce.