

**CENTRALNE BIURO KONSTRUKCJI KOTŁÓW S.A.
Z SIEDZIBĄ W TARNOWSKICH GÓRACH**

**OGŁOSZENIE
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO**

**PREZESA ZARZĄDU
CENTRALNEGO BIURA KONSTRUKCJI KOTŁÓW S.A.
Z SIEDZIBĄ W TARNOWSKICH GÓRACH**

Rada Nadzorcza Centralnego Biura Konstrukcji Kotłów S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach, na podstawie § 21c ust. 1 Umowy Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Prezesa Zarządu
Centralnego Biura Konstrukcji Kotłów S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach**

1. Kandydaci na powyższe stanowisko muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej
- 3) zej na własny rachunek,
- 4) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 6) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko nim,
- 8) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 9) posiadać wiedzę w zakresie zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w dziedzinie projektowania jednostek kotłowych oraz wiedzę z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

2. Ponadto kandydaci powinni:

- 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz państwowych osób prawnych,
- 3) posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations,
- 4) posiadać znajomość zagadnień związanych z finansami przedsiębiorstwa, audytem oraz kontrolą przedsiębiorstwa.

- 3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- 4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt 1,
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 1 pkt 2,
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z ust. 1 pkt 3,
 - 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 1 pkt 4,
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust. 1 pkt 5,
 - 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z ust. 1 pkt 6,
 - 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 oraz w ust. 2 powyżej (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
- 5.** Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust 3.
- 6.** Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 4 lub 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega lub zaświadczenie lekarskie o braku w/w przeciwwskazań,
- oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- oświadczenie w przedmiocie przynależności do partii politycznej i pełnieniu funkcji w organie reprezentującym partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionym do zaciągania zobowiązań,
- oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego,
- oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie lub organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej kandydata, które mogą powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:

1. Od publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki w Tarnowskich Górach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności zapoznać się z następującymi dokumentami: Statutem Spółki, sprawozdaniem finansowym Spółki za 2019 rok oraz sprawozdaniem z działalności Spółki w 2019 roku.
2. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Centralne Biuro Konstrukcji Kotłów S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 23, kod pocztowy: 42-600 Tarnowskie Góry, w zaklejonych kopertach z dopiskiem ***„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Centralnego Biura Konstrukcji Kotłów S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach”.***
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa **w dniu 15 marca 2021 roku o godz. 15.00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 23).
4. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu przyjmowania zgłoszeń. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci,

którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w Sędziszowie w siedzibie Fabryki Kotłów S.A. przy ul. Przemysłowej 9 (28-340 Sędziszów) w terminie **do dnia 21 maja 2021 r.**

6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
7. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.
8. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Dodatkowo wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza odeśle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
9. Rada Nadzorcza może korzystać w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z usług firmy doradztwa personalnego.
10. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, a w szczególności wiedza z zakresu projektowania w branży energetycznej oraz o projektach realizowanych na rynku polskim w tym zakresie,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) wiedza i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations.
11. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza Spółki odeśle złożoną przez nich dokumentację przesyłką poleconą.
12. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia najlepszego kandydata.
14. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) ujawnionych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Centralnego Biura Konstrukcji Kotłów

S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach jest Spółka Centralne Biuro Konstrukcji Kotłów S.A. z siedzibą w Tarnowskich Górach;

- 2)** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział i będą przetwarzane na podstawie:
 - a)** art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
 - b)** art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c)** art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO;
(Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa)
- 3)** Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4)** Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a)** uprawnione organy publiczne,
 - b)** podmioty dostarczające korespondencję,
 - c)** podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - d)** podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO;
- 5)** Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
- 6)** Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a)** dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b)** sprostowania swoich danych osobowych,
 - c)** żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d)** przenoszenia danych,
 - e)** usunięcia danych.
- 7)** W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8)** Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9)** W przypadku jakichkolwiek pytań kandydata dotyczących jego danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: h.maruszczyk@cbkk.com.pl.