

OGŁOSZENIE

O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKA CZŁONKÓW ZARZĄDU WAŁBRZYSKICH ZAKŁADÓW KOKSOWNICZYCH „VICTORIA” S.A.

Rada Nadzorcza Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A. w Wałbrzychu („Spółka”), na podstawie §14 ust. 3 Statutu Spółki, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz art. 368¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:

- 1. Członka Zarządu ds. Finansowych**
- 2. Członka Zarządu ds. Handlowych**

I. Kandydatką/kandydatem na Członka Zarządu ds. Finansowych może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) posiada znajomość Międzynarodowych Standardów Rachunkowości i ustawy o rachunkowości, wiedza na temat procesów i systemów księgowych oraz umiejętność wykorzystania narzędzi kontrolingowych, wiedza na temat zabezpieczania transakcji walutowych,
- 5) posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (w tym korespondencja biznesowa),
- 6) posiada umiejętności negocjacyjne (atutem jest doświadczenie w obszarze kontraktów międzynarodowych w handlu towarami masowymi),
- 7) posiada doświadczenie w kierowaniu pracą dużych zespołów,
- 8) posiada umiejętność pracy zespołowej,
- 9) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 10) korzysta z pełni praw publicznych,
- 11) posiada nieograniczone przepisami lub zakazami prawo zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego.

II. Kandydatką/kandydatem na Członka Zarządu ds. Handlowych może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług

- na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - 4) posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (w tym korespondencja biznesowa), dodatkowym atutem będzie znajomość języka niemieckiego
 - 5) posiada umiejętności negocjacyjne (atutem jest doświadczenie w obszarze kontraktów międzynarodowych w handlu towarami masowymi),
 - 6) posiada doświadczenie w kierowaniu pracą dużych zespołów,
 - 7) posiada umiejętność pracy zespołowej,
 - 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 9) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 10) posiada nieograniczone przepisami lub zakazami prawo zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego.

Dodatkowym atutem kandydatów na obydwie stanowiska Członków Zarządu będzie doświadczenie zawodowe w podmiotach o podobnym do Spółki profilu działalności.

III. Kandydatką/kandydatem na Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. Handlowych **nie może być** osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A.,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

IV. Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek będą przyjmowane w siedzibie Spółki: ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych, sekretariat Zarządu, biurowiec główny, piętro I, w terminie do 8.01.2020r. w godz. **7⁰⁰ - 14³⁰** z wyłączeniem sobót i niedziel lub za pośrednictwem poczty. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko, kserokopię dowodu osobistego oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatką/kandydatem (wraz z adresem zamieszkania, adresem e-mail, nr telefonu),
- 2) prezentację dotyczącą planowanych działań i aktywności w obszarze finansowym lub handlowym Spółki,
- 3) CV,
- 4) dyplom ukończenia studiów wyższych: magisterskich, inżynierskich lub równorzędnych,

- 5) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 6) zaświadczenie o niekaralności wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o nieograniczonym przepisami lub zakazami prawie do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 9) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- 10) informację, czy kandydatka/kandydat złożyła/złożył oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) albo zobowiązanie, że jest gotowa/gotów złożyć to oświadczenie (albo informację, o której mowa w ustawie) przed powołaniem na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. Handlowych w przypadku wybrania jej/jego w postępowaniu kwalifikacyjnym, ewentualnie informację, że nie podlega temu obowiązkowi,
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą ubiega się kandydat (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń),
- 12) dokumenty potwierdzające spełnienie pozostałych wymogów.

VI. Zgłoszenie powinno być złożone przez kandydatkę/kandydata w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydatki/kandydata z dopiskiem: *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. Handlowych Wałbrzyskich zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A. Nie otwierać”*. Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydatkę/kandydata, jednakże w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat okaże oryginał lub urzędowy odpis dokumentu, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

VII. Informacje o Spółce kandydatki/kandydaci mogą uzyskać w sekretariacie Zarządu Spółki od 05.12.2019 r. do 08.01.2020 r. z wyłączeniem sobót i niedziel i świąt, w godz. 7⁰⁰ – 14³⁰, po złożeniu oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności odnośnie wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych w związku z postępowaniem.

VIII. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do 17.01.2020 r.

IX. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatkami/ kandydatami odbędą się do 24.01.2020r. w siedzibie Spółki. Kandydatki/kandydaci zostaną zawiadomione/zawiadomieni o dacie i miejscu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej listownie, telefonicznie lub pocztą e-mail co najmniej 5 dni przed tą datą.

X. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

- 1) autoprezentacja kandydata/kandydatki wraz z prezentacją dotyczącą planowanych działań i aktywności w obszarze finansowym Spółki,
- 2) wiedza o zakresie działalności Spółki i sektorze, w którym działa Spółka oraz prezentacja przewidywanych/proponowanych przez kandydatkę/kandydata działań w

- Spółce związanych ze sprawowaniem funkcji Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. Handlowych,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi, oraz o obszarze negocjacji,
 - 4) w przypadku Członka Zarządu ds. Finansowych znajomość Międzynarodowych Standardów Rachunkowości i ustawy o rachunkowości, wiedza na temat wykorzystania narzędzi kontrolingowych,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
 - 7) analiza rynku i konkurencji.

XI. Kandydatki/kandydaci będą zobowiązane/zobowiązani do złożenia **oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie na stanowisko** Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. Handlowych Spółki w przypadku wyboru przez Radę Nadzorczą Spółki o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na etapie, w którym uczestniczyły/uczestniczyli. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatki/kandydata.

XII. W zgłoszeniu **należy złożyć oświadczenie:** :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A. z siedzibą w Wałbrzychu w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko (podać stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje). Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługujących mi uprawnieniach, w tym, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie”.

XIII. Kandydatki/kandydaci biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na swój koszt i ryzyko.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A. ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
2. Z ADO można kontaktować się:
 - 1) pod adresem korespondencyjnym Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A. ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych;
 - 2) pod adresem poczty elektronicznej iod@wzkvictoria.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19 oraz art. 26 ust. 2 pkt 2, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu

- aplikacyjnym i ich wysłaniu do admirałora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
- 2) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przestanych danych osobowych.

Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- 1) uprawnione organy publiczne;
 - 2) podmioty dostarczające korespondencję;
 - 3) podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO;
 - 4) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata.
6. Informujemy o przysługującym prawie do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) cofnięcia zgód;
 - 6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 7) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt 2 ust. 1. Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.