

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o.o.  
Ul. Ligocka 103  
40-568 Katowice  
NIP: 629-21-70-627

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o. o. zaprasza do składania ofert cenowych w zakresie usługi utrzymania czystości wewnątrz budynku administracyjno - warsztatowego, oraz budynku portierni z dyspozytornią, zlokalizowanych na nieruchomości w Polkowicach przy ulicy Krzywej 3. Oferta powinna uwzględniać szczegółowy zakres czynności w zakresie utrzymania czystości wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania oraz zapewnieniem wszelkich środków czystości.

### **1. Przedmiot zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach na nieruchomości w Polkowicach przy ul. Krzywej 3.

1.2. Przedmiotem zamówienia objęte są pomieszczenia Zamawiającego:

1) pomieszczenia biurowe, salki konferencyjne i toalety wraz z ciągami komunikacyjnymi pomiędzy nimi, o łącznej powierzchni 332m<sup>2</sup>, zlokalizowane na kondygnacji „1”, „2” i „3” budynku administracyjno – warsztatowego przy ul. Krzywej 3 w Polkowicach;

1) pomieszczenia biurowe wraz z ciągami komunikacyjnymi pomiędzy nimi, o łącznej powierzchni 68 m<sup>2</sup>, zlokalizowane na kondygnacji „1” budynku portierni przy ul. Krzywej 3 w Polkowicach;

1.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych, obejmujących sprząatanie, pielęgnację i konserwację oraz inne obowiązki określone w pkt 2.

## **2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:**

2.1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu odpowiedniego do rodzaju sprzątaných powierzchni pozostających w dyspozycji Wykonawcy oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.

2.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma zapewnić realizację czynności codziennych i okresowych, określonych w *załączniku nr 1*.

2.3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni środki czystości, sprzęt techniczny, odzież roboczą dla osób wykonujących zamówienie oraz bieżące środki higieniczne, takie jak ściereczki, płyn do mycia, mydło w płynie (Zamawiający posiada pojemniki na ww. środki), papier toaletowy kolor biały (Zamawiający posiada pojemniki typu mini jumbo), ręczniki papierowe typu „Z-Z” zielone (Zamawiający posiada pojemniki typu MERIDA na ww. środki), środki dezynfekujące, środki do konserwacji, zapachowe, kostki zapachowe do WC, worki foliowe na śmieci.

2.4. Środki określone w pkt 2.3. winny być bezpieczne (posiadać stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie), skuteczne, niezawodne, nieagresywne i nie powodować zniszczenia mebli, podłóg i innych elementów wyposażenia. Stosowane środki czystości muszą być odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni i powinny również charakteryzować się przyjemnym, trwałym, niedrażniącym zapachem oraz być biodegradowalne. Zalecane jest zużycie środków czystości w ilości adekwatnej do stopnia zabrudzenia, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska.

2.5. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych na terenie obiektu, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów.

2.7. Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy co najmniej jednej osoby kontaktowej, niebędącej osobą sprząającą, koordynującej pracę osób sprząających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprząającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia (koordynator). Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w pomieszczeniach biurowych oraz godzinach pracy Zamawiającego. Wyznaczony

koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Łączna powierzchnia użytkowa powierzchni objętych usługą sprzątania wynosi ok. 400 m<sup>2</sup>.  
W ofercie prosimy również o wskazanie ceny za 1m<sup>2</sup> sprzątanej powierzchni.

**Warunkiem przedłożenia oferty jest dokonanie obowiązkowej wizji lokalnej w budynku administracyjno – warsztatowym oraz budynku portierni, które zlokalizowane są na terenie nieruchomości, w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej – w postaci terminowej realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia podobnego, w tym co najmniej jednego obejmującego powierzchnię nie mniejszą niż 300 m<sup>2</sup> . Przez zamówienie podobne rozumie się usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych (przez które rozumie się pomieszczenia przeznaczone wyłącznie do obsługi administracyjnej podmiotu, nie przeznaczone do działalności produkcyjnej lub sprzedaży) i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, obejmującą co najmniej codzienne sprzątanie i czyszczenie podłóg, mebli i sanitariatów, nieprzerwanie przez okres co najmniej jednego roku.

### **3. Warunki i wymagania przedstawienia oferty cenowej:**

- Proponowane miesięczne wynagrodzenie netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- Wskazanie w ofercie ceny za 1m<sup>2</sup> sprzątanej powierzchni,
- Warunki płatności,
- Kopię polisy ubezpieczeniowej Oferenta na kwotę minimum 200 000 PLN.
- Oświadczenie Oferenta o odbyciu wizji lokalnej.
- Zdolności techniczne lub zawodowe zgodnie z ust.2 pkt. 2.7 ppkt.1)
- Podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1

### **Oferta musi być:**

- podpisana zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem (prosimy o dołączenie skanu pełnomocnictwa) zgodnie z KRS;
- posiadać datę sporządzenia;

- zawierać adres oraz dane kontaktowe oferenta;
- zawierać termin obowiązywania przedstawionej oferty - termin związania ofertą powinien wynosić co najmniej 90 dni.

#### 4. Kryteria oceny oferty:

TFS dokona oceny ofert spełniających kryteria formalne pod względem:

- 1) cenowym – waga 100%

#### 5. Termin oraz sposób składania ofert:

Termin składania ofert cenowych: do dnia 23.02.2024r.

Ofertę cenową (skan dokumentu) prosimy złożyć w wyznaczonym terminie, drogą elektroniczną, zabezpieczoną hasłem na adres mailowy: [przetargwawkor@tfsilesia.pl](mailto:przetargwawkor@tfsilesia.pl)

Hasło do oferty prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: [haslo@tfsilesia.pl](mailto:haslo@tfsilesia.pl) w tym samym terminie.

Prosimy aby oferta opatrzona została tytułem: „Usługa utrzymania czystości w obiektach na nieruchomości w Polkowicach”.

#### Pozostałe informacje:

TFS zastrzega sobie prawo do swobodnego:

- a. przedłużenia terminu składania ofert, swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- b. zmiany zakresu oferowanego zadania bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
- c. przeprowadzenia negocjacji cenowych i pozostałych parametrów oferty z Oferentami, którzy złożą ważne oferty.

O wyborze lub odrzuceniu oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

Oferenci mają prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania ofertowego. Pytania można kierować w formie pisemnej (e-mail) na adres: ([przetargwawkor@tfsilesia.pl](mailto:przetargwawkor@tfsilesia.pl) nie później niż do dnia 21.02.2023 r.)

Odpowiedzi na pytania Oferentów publikowane są na stronie internetowej TFS, w zakładce ogłoszenia pod danym ogłoszeniem, bez ujawniania źródła zapytania.

Katowice, dnia 31 stycznia 2024r.

Jednocześnie informujemy, iż osobą merytorycznie odpowiedzialną za udzielanie wszelkich informacji w przedmiotowym temacie oraz w celu ustalenia terminu wizji lokalnej, jest Pani Krystyna Babul . W tym celu prosimy o kontakt pod nr telefonu: 691-198-585.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – zestawienie czynności codziennych i okresowych,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1

## ZAŁĄCZNIK nr 1

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Metraż [m2]	UWAGI
<b>KORYTARZE</b>	zamiatanie i usunięcie kurzu mopem z podłóg	3 x w tygodniu	224	
	mycie podłóg	1 x w tygodniu	224	
	odkurzanie mat wejściowych	3 x w tygodniu		
	czyszczenie szklanych drzwi	1 x w tygodniu,		
	odkurzanie parapetów, innych elementów do wys. 2 m	1 x w tygodniu		
	czyszczenie oznakowania i tablic informacyjnych, gablot	1 x w tygodniu		
	odkurzanie ścian, listew, elementów dekoracyjnych, gniazdek elektrycznych, włączników, sprzętu ppoż	1 x w miesiącu		
	odkurzanie sprzętu oświetleniowego, kratki wentylacyjnych	4 x w roku		

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Metraż [m2]	UWAGI
<b>POMIESZCZENIA BIUROWE</b>	opróżnianie pojemników na śmieci	3 x w tygodniu		
	wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci	wg. potrzeb		
	mycie podłóg	1 x w tygodniu	26	
	odkurzanie parapetów, mebli i biurek	1 x w tygodniu		
	odkurzanie ścian, kaloryferów, listew, elementów dekoracyjnych, gniazdek elektrycznych, włączników, sprzętu ppoż	1 x w miesiącu		
	odkurzanie sprzętu oświetleniowego, kratki wentylacyjnych	4 x w roku		

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Metraż [m2]	UWAGI
<b>POMIESZCZENIA SOCJALNE I KUCHENNE</b>	opróżnianie pojemników na śmieci	3 x w tygodniu		
	wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci	wg. potrzeby		
	wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	3 x w tygodniu		
	zamiatanie i usunięcie kurzu mopem z podłóg	3 x w tygodniu	7	
	mycie podłóg	1 x w tygodniu	7	
	mycie blatów, stołów, drzwi zewnętrznych szafek	3 x w tygodniu		
	utrzymanie czystości glazury	1 x w tygodniu		
	czyszczenie trudno dostępnych miejsc	1 x w miesiącu		
	odkurzanie sprzętu oświetleniowego, kratki wentylacyjnych	4 x w roku		

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Metraż [m2]	UWAGI
<b>TOALETY</b>	opróżnianie pojemników na odpadki i wymiana worków	3 x w tygodniu		
	mycie pojemników na odpadki	wg. potrzeby		
	wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych	3 x w tygodniu		
	mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych	3 x w tygodniu		
	mycie podłóg przy użyciu środków dezynfekujących	3 x w tygodniu	90	
	zamiatanie i usunięcie kurzu mopem z podłóg	3 x w tygodniu	90	
	utrzymanie czystości glazury i luster	1 x w tygodniu		
	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki	1 x w tygodniu		
	uzupełnianie środków higieny	wg. potrzeby		
	mycie środkiem dezynfekującym drzwi i glazury	1 x w miesiącu		
	odkurzanie sprzętu oświetleniowego, kratki wentylacyjnych	1 x w miesiącu		

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Metraż [m2]	UWAGI
<b>KLATKI SCHODOWE</b>	zamiatanie schodów i klatek schodowych	3 x w tygodniu	53	
	czyszczenie balustrad, poręczy i drzwi	1 x w miesiącu		
	mycie schodów i klatek schodowych	1 x w tygodniu	53	
	czyszczenie oznakowania i tablic informacyjnych, gablot	2 x do roku		
	odkurzanie oświetlenia	1 x w roku		
	uzupełnianie środka dezynfekującego wg potrzeb	wg. potrzeb		

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Ilość [szt.]	UWAGI
<b>INNE</b>	Mycie okien	2 x w roku	12	