

ZAPYTANIE OFERTOWE

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zamówienia pn.: „*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji dwóch pomieszczeń przeznaczonych na archiwum zakładowe Towarzystwa Finansowego Silesia Sp. z o.o.*”.

1. Zamawiający:

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o.o.

Ul. Ligocka 103

40-568 Katowice

NIP: 629-21-70-627

2. Opis oraz zakres przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dostosowania dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 73,57 m², znajdujących się w Budynku nr 3, położonym w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39, przeznaczonych na archiwum zakładowe/składnicę akt (dalej „Dokumentacja”).
- 2.2 Wszystkie elementy i rozwiązania użyte w opracowaniu projektowym w postaci Dokumentacji mają być określone w sposób ostateczny, spełniać wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach, w tym obowiązkowo uwzględniać wymogi określone dla tego typu pomieszczeń w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Rozporządzenie), w szczególności zapisy Rozdziału 3 Instrukcji archiwalnej stanowiącej Załącznik nr 6 do Rozporządzenia.
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją inwentaryzacyjną i stanem faktycznym obiektu, w tym do zasięgnięcia wszelkich informacji u właściwych służb odnośnie lokalizacji infrastruktury.
- 2.4 Zamawiający informuje, że posiada wersję archiwalną dokumentacji budynku – do wglądu i wykorzystania przez wykonawcę do opracowania dokumentacji projektowej. Rzuty poziome kondygnacji „-1” oraz „0” stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.
- 2.5 Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty uwzględniającej wszelkie prace konieczne do wykonania zamówienia w taki sposób, aby spełniały wymagania Zamawiającego, pozwalając jednocześnie na korzystanie z pozostałych pomieszczeń

- w budynku. Dokumentacja będzie stanowiła opis robót budowlanych, a przyjęte rozwiązania powinny być wyważone ekonomicznie.
- 2.6** Wszystkie części Dokumentacji powinny być podpisane przez projektantów poszczególnych branż, wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta.
- 2.7** Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Zapytaniem, obowiązującymi przepisami i normami, uzgodniona między branżami oraz, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, a jakim jest uruchomienie archiwum zakładowego / składnicy akt. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu Zapytania.
- 2.8** Zgodnie z Rozporządzeniem pomieszczenia archiwum zakładowego/składnicy akt powinny spełniać następujące wymogi:
- a) być usytuowane na poziomie budynku z odpowiednią wytrzymałością stropów;
 - b) być suche i zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku;
 - c) posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną;
 - d) być zabezpieczone przed włamaniem co najmniej przez wzmocnione drzwi z minimum dwoma zamkami, w tym jednym o skomplikowanym systemie otwierania, plombowane po zakończeniu pracy w danym dniu;
 - e) być zabezpieczone przed pożarem co najmniej przez system wykrywania ognia i dymu oraz wyposażone w gaśnice odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru;
 - f) być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych przez zastosowanie w oknach zasłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV;
 - g) zapewniać możliwość stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji, bez potrzeby przestawiania części dokumentacji w celu dotarcia do innej;
 - h) posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność, bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła.
- 2.9** Do zadań Wykonawcy przygotowującego Dokumentację należy w szczególności:
- a) uszczegółowienie wytycznych inwestorskich dotyczących planowanego przedsięwzięcia, w tym wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu, w niezbędnym do projektowania zakresie, obejmującej ocenę stanu technicznego istniejącego wyposażenia pomieszczeń: nr 03-1.18 i nr 03.-1.19 przeznaczonych na archiwum zakładowe / składnicę akt wraz z możliwością ich wykorzystania do nowej funkcji,
 - b) omówienie zakresu planowanych oraz możliwych do wykonania prac remontowych, które będą ujęte w Dokumentacji,
 - c) opracowanie, na bazie zatwierdzonych ustaleń i zaakceptowanego zakresu, Dokumentacji obejmującej:
 - 1) projekt budowlany z kompletem opinii i uzgodnień;
 - 2) projekt wykonawczy we wszystkich wymaganych branżach;

- 3) przedmiar robót dla całości robót;
- 4) kosztorys inwestorski dla całości robót;
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- d) przedstawienie (prezentacja) przedstawicielom Zamawiającego wstępnej wersji Dokumentacji, celem akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych rozwiązań, materiałów i urządzeń,
- e) złożenie wersji ostatecznej, uwzględniającej uwagi Zamawiającego lub uzasadniającej ich odrzucenie w terminie przewidzianym niniejszym zapytaniem,
- f) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące Dokumentacji, które pojawią się na etapie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania ofertowego na wykonanie robót budowlanych.

2.10 Lokalizacja archiwum - Budynek nr 3:

- a) znajduje się na działce ewidencyjnej o numerze 6/9, obręb 2-06-07 zlokalizowanej przy ulicy Komitetu Obrony Robotników 39,
- b) pomieszczenia o których mowa w pkt 2.1 zlokalizowane są na kondygnacji „-1” (dotychczas wykorzystywane na serwerownię),
- c) pełni funkcje administracyjno – biurową,
- d) wykonany został w latach 80-tych, jako podpiwniczony, o czterech kondygnacjach nadziemnych, w konstrukcji szkieletowej typu Lipsk w układzie korytarzowym:
 - fundamenty żelbetowe monolityczne,
 - słupy stalowe
 - stropy między piętrowe z prefabrykowanych płyt żelbetowych,
 - schody żelbetowe monolityczne,
 - stropodach z blachy stalowej fałdowej ocynkowanej przystrzelonej do stalowych płatwi opartych na stalowych dźwigarach,
 - ściany zewnętrzne poziomu parteru murowane z cegły kratówki,
 - ściany zewnętrzne kondygnacji 1, 2 i 3 z elementów lekkiej obudowy,
 - ściany wewnętrzne zabudowa z płyt G/K,
 - Powierzchnia całkowita: 3 984 m²
 - Powierzchnia zabudowy: 958 m²
 - Kubatura: 18 600 m³

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie Dokumentacji i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego. Tym samym Wykonawca po opracowaniu Dokumentacji dołączy oświadczenie, iż „Projekt został sporządzony zgodnie z obowiązującymi

- normami, wiedzą techniczną, przepisami Prawa Budowlanego, jest kompletny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i nadaje się do realizacji”.
- b) Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy podlegają zwrotowi do Zamawiającego.
 - c) Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę przy zastosowaniu najwyższych standardów zawodowych oraz zasad etyki zawodowej z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami, a także ze znanym Wykonawcy celem Umowy, w tym w szczególności zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. tj. 10.03.2023 r. Dz.U. z 2023r. poz. 682),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 tj. z dnia 2022.15.04 2022 r.);
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 tj. z dnia 2022.07.12);
 - wszelkimi innymi obowiązującymi w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ryzyko zmian w aktach prawnych, przepisach technicznych i konieczność uwzględnienia ich w opracowaniu wszystkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

4. Sposób wykonania przedmiotu Zapytania:

- a) Dokumentację projektową należy sporządzić:
 - w formie papierowej – po 2 egzemplarze każdego opracowania (dana branża) wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiotami robót;
 - w wersji elektronicznej w postaci plików PDF (w tym skan podpisanego przez autora opracowania) i dodatkowo plików DWG (rysunki). Wszelkie pliki dotyczące dokumentacji projektowej należy przekazać łącznie na dwóch nośnikach w postaci pamięci zewnętrznej Pendrive.

Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania dokumentacji.
- b) Sposób wykonywania zamówienia przez Wykonawcę:
 - Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym Dokumentację w zakresie standardu przyjętych materiałów, formy i rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i estetycznych,

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania Dokumentacji,
- Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim uprzednio informując o tym Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte Zamówieniem Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
- Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie projektu powierzy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym, Dokumentacja zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z obowiązującym prawem posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
- Wykonawca zobowiązuje się do nabycia, w zakresie koniecznym do realizacji niniejszego Zamówienia, wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z Zamówienia.
- Wykonawca ma obowiązek uwzględniać uwagi i zalecenia Zamawiającego, jednakże Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację projektową.
- Wykonawca ma obowiązek przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykonanej dokumentacji

5. Wymagania Zamawiającego odnośnie wykonania dokumentacji projektowej:

- a) każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- b) urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący;
- c) każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, w którym powołano się na znaki towarowe, nazwy własne itp. lub normy, oceny techniczne itp., musi zawierać następującą informację: „Jeżeli w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego”.

6. Warunki odbioru dokumentacji:

- a) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć Dokumentację do siedziby Zamawiającego i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający ma do 7 dni roboczych na akceptację dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag przyjmuje się, że wykonaną Dokumentację zaakceptował.
- c) odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron bez uwag.
- d) w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest ją zmodyfikować zgodnie ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami, bądź uzasadnić odrzucenie tych uwag, a fakt nieodebrania dokumentacji oraz rodzaj zastrzeżeń zostanie wpisany do protokołu.
- e) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego bądź uzasadnić ich odrzucenie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
- f) protokół odbioru warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury na rzecz Zamawiającego.

UWAGA:

Z uwagi na fakt, iż przedstawiony w treści Zapytania ofertowego opis przedmiotu zamówienia jest jedynie materiałem pomocniczym, obrazującym potencjalny zakres niezbędnych do wykonania prac projektowych, Zamawiający ustala ryczałtową formę wynagrodzenia. Tym samym przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia bez względu na to, czy w czasie zawarcia umowy istniała możliwość przewidzenia rozmiaru lub kosztów prac projektowych. Ryzyko powstania ewentualnej straty związanej z nieprzewidzianym wzrostem rozmiaru prac projektowych lub ich kosztów obciąża, przy tym sposobie określenia wynagrodzenia, przyjmującego zamówienie.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, z których każda z nich dotyczyła wykonania dokumentacji projektowych o wartości co

najmniej 15.000,00 PLN brutto. Jedna usługa oznacza usługę wykonywaną w ramach jednej umowy. Zamawiający zastrzega, że są to główne usługi jakie powinien wykazać Wykonawca.

- b) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 16 maja 2006 r. nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych:
- 1) Projektant posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub projektant posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej co najmniej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych;
 - 3) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej co najmniej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający informuje, iż dbając o właściwą realizację planowanego zamówienia pragnie, aby zamówienie, opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym, było wykonywane przez Wykonawcę rzetelnego, dysponującego odpowiednio doświadczonym i wykwalifikowanym personelem oraz posiadającego odpowiednie zasoby i potencjał. W związku z powyższym w zapytaniu ofertowym Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące oczekiwanego od Wykonawców doświadczenia oraz zdolności technicznych gwarantujące uzyskanie oczekiwanego rezultatu. Tym samym TFS nie dopuszcza użyczenia wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego podmiotów trzecich w odniesieniu do wymogów określonych w literze 1) i 2) powyżej.

UWAGA:

Wskazane jest przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej w obiekcie, mającej na celu zapoznanie się ze specyfiką przedmiotu zamówienia, w szczególności ze stanem istniejących instalacji, rodzajem i charakterystyką budynku etc. Odbycie wizji lokalnej służy poznaniu specyfiki, która nie jest możliwa do odzwierciedlenia w dokumentach zamówienia bądź jej odzwierciedlenie w pisemnie sporządzanym Zapytaniu jest utrudnione.

8. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi stanowiące przedmiot umowy tj.: na wykonane prace projektowe Wykonawca udziela gwarancji, nie krótszej niż 36 miesięcy liczonych od dnia Protokolarnego odbioru Dokumentacji bez uwag.

9. Kryteria Oceny Ofert

TFS dokona oceny ofert spełniających kryteria formalne pod względem cenowym (100%)

Cena oferowana winna obejmować całość czynności i prac oraz innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą treść zapytania ofertowego oraz wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty. Oferowana cena jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie koszty związane z realizacją robót wyburzeniowych i pracami towarzyszącymi.

10. Oferta powinna zawierać:

- a) proponowaną ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
- b) termin wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że nie będzie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy,
- c) termin płatności,
- d) gwarancję na wykonane prace projektowe min. 36 miesięcy,
- e) wykaz wykonywanych usług wraz z potwierdzeniem, zgodnie z ust. 7 pkt. a), (potwierdzeniem spełnienia warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez urzędy potwierdzające realizację wymaganego zakresu prac),
- f) wykaz osób wraz z potwierdzeniem uprawnień zgodnie ust. 7 pkt b), (potwierdzeniem spełnienia warunku będzie kserokopia posiadanych uprawnień wraz z potwierdzeniem opłacania składek do właściwej izby i aktualnym, obowiązkowym ubezpieczeniem OC)
- g) skan polisy ubezpieczeniowej oferenta,
- h) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- i) być podpisana zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem (prosimy o dołączenie skanu pełnomocnictwa),
- j) posiadać datę sporządzenia,
- k) zawierać adres oraz dane kontaktowe oferenta,

- l) zawierać termin obowiązywania przedstawionej oferty - termin związania ofertą powinien wynosić co najmniej 3 miesiące.

11. Termin oraz sposób składania ofert:

- a) Termin składania ofert cenowych: 18.11.2024r.
b) Ofertę cenową (skan dokumentu) prosimy przesłać w wyznaczonym terminie.
c) Ofertę zabezpieczoną hasłem należy przesłać drogą elektroniczną, na adres mailowy: przetargwawkor@tfsilesia.pl.
d) Hasło do oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: haslo@tfsilesia.pl w tym samym terminie.
e) Oferta powinna zostać opatrzona tytułem: „Dokumentacja – archiwum”

12. Pozostałe informacje:

TFS zastrzega sobie prawo do swobodnego:

- a) przedłużenia terminu składania ofert, swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
b) zmiany zakresu oferowanego zadania bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
c) przeprowadzenia negocjacji cenowych i pozostałych parametrów oferty z Oferentami, którzy złożą ważne oferty.
d) o wyborze lub odrzuceniu oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
e) oferenci mają prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania ofertowego. Pytania można kierować w formie pisemnej (e-mail) na adres: przetargwawkor@tfsilesia.pl nie później niż do dnia 13.11.2024r.)
f) odpowiedzi na pytania Oferentów publikowane są na stronie internetowej TFS, w zakładce ogłoszenia pod danym ogłoszeniem, bez ujawniania źródła zapytania.
g) umowa z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza, będzie zawierała zapis
h) o zabezpieczeniu na okres gwarancji poprzez zatrzymanie kaucji bądź też gwarancję bankową/ubezpieczeniową na kwotę 3% wartości kontraktu brutto.
i) w celu ustalenia terminu wizji lokalnej prosimy o kontakt z Panem Piotrem Słomką:
- numer telefonu: 570 422 237
- email pslomka@tfsilesia.pl

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Rzut poziomy kondygnacji „-1”
2. Załącznik 2 - Rzut poziomy kondygnacji „0”
3. Załącznik 3 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem