

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/2025 z dnia 19.01.2025 r.  
Rady Nadzorczej Sędziszowskiego Przedsiębiorstwa  
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie*

**SĘDZISZOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ W SĘDZISZOWIE**

\*\*\*\*\*

**OGŁOSZENIE  
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO**

**PREZESA ZARZĄDU  
SĘDZISZOWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ W SĘDZISZOWIE**

Rada Nadzorcza Sędziszowskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie (**dalej „Spółka”**), na podstawie § 21 ust. 8 – 9 Umowy Spółki, **ogłasza** postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Prezesa Zarządu  
Sędziszowskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą  
w Sędziszowie**

**1. Kandydat na powyższe stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,

- 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko nim,
- 7) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 8) posiadać wiedzę w zakresie zarządzania podmiotami prowadzącymi koncesjonowaną działalność gospodarczą oraz wiedzę z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

**2. Ponadto kandydat powinien:**

- 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i spółek komunalnych,
- 3) posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations,
- 4) posiadać znajomość zagadnień związanych z finansami przedsiębiorstwa, audytem oraz kontrolą przedsiębiorstwa, organizacją procesów wytwarzania i dystrybucji energii cieplnej.

**3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt 1),

- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 1 pkt 2),
  - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z ust. 1 pkt 3),
  - 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 1 pkt 4),
  - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust. 1 pkt 5),
  - 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z ust. 1 pkt 6),
  - 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 8) oraz w ust. 2 powyżej (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust 3.
6. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 4 pkt 4), ust. 4 pkt 5) oraz w ust. 5, a także zaświadczenie o niekaralności kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1), pkt 2), pkt 3), pkt 6) i pkt 7) mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,

- 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega lub zaświadczenie lekarskie o braku w/w przeciwwskazań,
- 4) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 5) oświadczenie w przedmiocie przynależności do partii politycznej i pełnieniu funkcji w organie reprezentującym partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionym do zaciągania zobowiązań,
- 6) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 7) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego,
- 8) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie lub organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 9) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej kandydata, które mogą powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

#### **8. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:**

- 1) Od publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki w Sędziszowie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności zapoznać się z następującymi dokumentami: Umową Spółki, sprawozdaniem finansowym Spółki za 2022 oraz 2023 rok, a także sprawozdaniem z działalności Spółki w 2022 i 2023 roku.
- 2) Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Sędziszowskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, kod pocztowy: 28-340 Sędziszów, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Sędziszowskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie**”.
- 3) Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 03.02.2025 r. o godz. 15.00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Sędziszowie przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2).

- 4) Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 5) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w terminie do 3 dni od upływu terminu przyjmowania zgłoszeń. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w siedzibie Spółki w Sędziszowie przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, w terminie do dnia 07.02.2025 r.
- 6) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i na adres poczty elektronicznej – według danych wskazanych w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
- 7) Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną – o czym kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie przez Poczta Polską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub na adres poczty elektronicznej – według danych wskazanych w zgłoszeniu kandydata.
- 8) Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o niniejszym powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza odeśle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
- 9) Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i spółek komunalnych.
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) wiedza i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations.
- 10) Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza Spółki odeśle złożoną przez nich dokumentację przesyłką poleconą.
- 11) Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

- 12) Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia najlepszego kandydata.
- 13) Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

## 9. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) ujawnionych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Sędziszowskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie jest Spółka Sędziszowskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Sędziszowie;
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział i będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
  - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
  - c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO;(Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.)
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - a) uprawnione organy publiczne,
  - b) podmioty dostarczające korespondencję,
  - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
  - d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO;
- 5) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
- 6) Informujemy o przysługującym prawie do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - d) przenoszenia danych,

- e) usunięcia danych;
- 7) W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) W przypadku jakichkolwiek pytań kandydata dotyczących jego danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: [biuro@specsedziszow.pl](mailto:biuro@specsedziszow.pl).