

Towarzystwo Finansowe Silesia sp. z o.o.
ul. Ligocka 103
40-568 Katowice
NIP: 629-21-70-627

ZAPYTANIE OFERTOWE

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z uprzejmą prośbą dotyczącą przedstawienia oferty cenowej w zakresie prowadzenia opieki serwisowej oprogramowania eDokumenty (w wersji Ready-OS) wraz z dalszym wsparciem w zakresie wdrożenia dodatkowych modułów.

1. Zamawiający:

Towarzystwo Finansowe Silesia sp. z o.o.
ul. Ligocka 103
40-568 Katowice
NIP: 629-21-70-627

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przyjmowania i realizacji zgłoszeń serwisowych od użytkowników systemu EOD Ready_.
2. Instalacja aktualizacji systemu Ready_ wraz z aplikacjami po weryfikacji poprawności działania na wersji TESTOWEJ – raz na 2 miesiące lub gdy zostanie wydana wersja z oczekiwanymi poprawkami lub w przypadku pojawienia się wersji z usuwającą błędy krytyczne w systemie. - w ramach dostępnego pakietu godzin.
3. Aktualizacja systemu operacyjnego serwera aplikacyjnego oraz powiązanych pakietów m.in. php, postgresQL, Apache – raz do roku lub w przypadku pojawienia się błędów krytycznych lub podatności zagrażających bezpieczeństwu systemu.
4. Czyszczenie bazy danych z logów technicznych.
5. Monitoring działania serwera oraz aplikacji Ready_ (analiza logów).
6. Monitorowanie wykorzystania zasobów serwera i reakcję na ich nadmierną eksploatację - w ramach dostępnego pakietu godzin.
7. Realizacja czynności wdrożeniowych i rozwojowych systemu Ready_ m.in. tworzenie nowych oraz modyfikacja istniejących: modułów, raportów, skryptów, procedur Workflow, rejestrów systemowych, szablonów wydruków, formularzy systemowych - w ramach dostępnego pakietu godzin.



8. Cyklicznych spotkań wdrożeniowo szkoleniowych online lub w siedzibie usługobiorcy w ustalonym z zamawiającym terminie.
9. Pomoc w zakresie zagadnień związanych z codziennym użytkowaniem systemu oraz rozwiązywanie napotkanych problemów - w ramach dostępnego pakietu godzin.
10. Przekazywanie do producenta oprogramowania błędów związanych z nieprawidłowym działaniem kodu źródłowego aplikacji Ready_.

Opieka serwisowa nie obejmuje:

1. Przeprowadzanie modernizacji sprzętu i oprogramowania serwerowego (komercyjnych systemów operacyjnych i baz danych, narzędzi wirtualizacji, backupu itp..) poprzez zakup i dostawę do klienta.
2. Usuwanie błędów związanych z nieprawidłowym działaniem kodu źródłowego aplikacji.
3. Kosztów zakupu subskrypcji systemu, dodatkowych licencji dostępowych oraz opłat z tytułu zakupu pakietu aktualizacyjnego.

UWAGA:

Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest posiadanie doświadczenia oraz kompetencje techniczne w zakresie projektowania, tworzenia, wdrażania i utrzymania dedykowanych modułów systemu EOD, które mogą być realizowane jako odrębne zamówienia (zlecenia częściowe) w trakcie obowiązywania umowy serwisowej.

W szczególności Wykonawca powinien wykazać zdolność do opracowania i wdrożenia następujących modułów funkcjonalnych:

1. Moduł KSeF w e-Dokumentach Moduł umożliwiający pełną integrację systemu EOD z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), obejmującą m.in.:

- komunikację z API KSeF,
- automatyczne pobieranie i wysyłanie dokumentów,
- walidację dokumentów zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną,
- obsługę statusów przetwarzania dokumentów,
- archiwizację oraz powiązanie dokumentów z rejestrami systemowymi,
- zapewnienie zgodności z aktualnymi przepisami prawa.



2. Moduł „Zarząd i Rada Nadzorcza” Moduł dedykowany obsłudze organów spółki, umożliwiający:

- prowadzenie rejestru członków Zarządu i Rady Nadzorczej,
- ewidencję posiedzeń, porządków obrad i materiałów,
- elektroniczne udostępnianie dokumentów członkom organów,
- kontrolę dostępu zgodnie z nadanymi uprawnieniami,
- archiwizację dokumentacji korporacyjnej.

3. Moduł rejestru uchwał i zarządzeń Zarządu oraz Rady Nadzorczej Obejmujący:

- prowadzenie uporządkowanego, numerowanego rejestru uchwał i zarządzeń,
- wersjonowanie dokumentów,
- możliwość generowania raportów i zestawień,
- integrację z workflow akceptacyjnym,
- elektroniczne podpisywanie dokumentów (zgodnie z obowiązującymi standardami).

4. Moduł do elektronicznego głosowania nad uchwałami Umożliwiający:

- przeprowadzanie głosowań w trybie stacjonarnym oraz zdalnym,
- jednoznaczną identyfikację głosujących,
- rejestrowanie wyników głosowania wraz z historią i czasem oddania głosu,
- automatyczne generowanie protokołów z głosowania,
- zapewnienie poufności i integralności procesu głosowania,
- zgodność z przepisami prawa handlowego oraz wewnętrznymi regulaminami spółki.

Wszystkie wskazane moduły powinny:

- być zgodne z architekturą systemu Ready_,
- zapewniać bezpieczeństwo danych i zgodność z obowiązującymi przepisami (w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych),
- umożliwić integrację z istniejącymi modułami systemu,
- być objęte testami przedwdrożeniowymi oraz dokumentacją techniczną i użytkową.

Zamawiający zastrzega, że realizacja powyższych modułów następować będzie w ramach odrębnych zamówień, na podstawie uzgodnionych specyfikacji funkcjonalnych oraz wyceny przedstawionej przez Wykonawcę.



3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **posiadają zdolności techniczne (w zakresie doświadczenia) tj.** posiadanie minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobowym - niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności gwarantującym ciągłość obsługi (pełnienie zastępstw),
- **posiadają zdolności zawodowe (w zakresie personelu) tj.** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tym samym Wykonawca, który weźmie udział w postępowaniu ofertowym winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i zezwolenia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa do pełnienia takiej funkcji, jak również niezbędną wiedzę i doświadczenie.

4. Kryteria Oceny Ofert

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:

Kryterium: Cena brutto oferty (C) [PLN] - 100%.

5. Oferta powinna zawierać:

- łączny koszt netto i brutto za przedmiot zamówienia w rozliczeniu miesięcznym,
- warunki płatności,
- przedstawienie propozycji warunków umowy SLA (m.in. liczba godzin, zakres opieki, warunki SLA),
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z **załącznikiem nr 1**.
- oferta powinna być podpisana zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem (prosimy o dołączenie skanu pełnomocnictwa),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres oraz dane kontaktowe oferenta,
- zawierać termin obowiązywania przedstawionej oferty - termin związania ofertą powinien wynosić co najmniej 3 miesiące,
- wykaz wykonywanych usług – potwierdzeniem spełnienia warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmioty/kontrahentów potwierdzające realizację wymaganego zakresu prac (np. protokół odbioru usługi),
- kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.



6. Termin oraz sposób składania ofert :

Termin składania ofert cenowych: **27.03.2026 r.**

Ofertę cenową podpisaną podpisem kwalifikowanym prosimy złożyć w wyznaczonym terminie, drogą elektroniczną, zabezpieczoną hasłem na adres mailowy: przetargwawkor@tfsilesia.pl.

Hasło do oferty prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: haslo@tfsilesia.pl w tym samym terminie. E-mail z ofertą należy opatrzyć tytułem: **„Obsługa serwisowa eDokumenty”**.

7. Pozostałe informacje:

TFS zastrzega sobie prawo do swobodnego:

- Przedłużenia terminu składania ofert, swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- Zmiany zakresu oferowanego zadania bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
- Przeprowadzenia negocjacji cenowych i pozostałych parametrów oferty z Oferentami, którzy złożą ważne oferty.
- wyborze lub odrzuceniu oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
- Oferenci mają prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania ofertowego.
- Pytania można kierować w formie pisemnej (e-mail) na adres: przetargwawkor@tfsilesia.pl nie później niż do dnia 24.03.2026r.
- Odpowiedzi na pytania Oferentów publikowane są na stronie internetowej TFS, w zakładce ogłoszenia pod danym ogłoszeniem, bez ujawniania źródła zapytania.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować do:

Rafał Łucki, telefon: 697 871 155, e-mail: rlucki@tfsilesia.pl.

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1;

