INSTRUKCJA DLA OFERENTA

ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM PROWADZONYM PRZEZ

TOWARZYSTWO FINANSOWE „SILESIA" SP. Z O. O.

SPIS TREŚCI

I – Sporządzenie oferty

II - Wyjaśnienia i komunikacja z Oferentami

III- Sposób składania Ofert

IV - Zakończenie postępowania

I. Sporządzanie Ofert

1. Oferent powinien zapoznać się z całością Zapytania ofertowego i ogłoszenia o wszczęciu Postępowania wraz z załącznikami.
2. Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie formularza ofertowego załączonego do Zapytania ofertowego, który to formularz zawiera także treść wymaganych oświadczeń. Oferenci mogą zostać zobowiązany do uprzedniego zawarcia umowy o zachowaniu poufności przed udostępnieniem im informacji, dokumentów oraz materiałów celem przygotowania Oferty albo realizacji Dostawy jeśli wymaga tego szczególny rodzaj zapytania.
3. Oferta sporządzana jest w języku polskim.
4. Oferta powinna odpowiadać wymogom Zapytania ofertowego i określać w szczególności:
   a) datę sporządzenia Oferty;
   b) Cenę netto i brutto oraz warunki płatności, z zastrzeżeniem, że Cena wskazana w Ofercie jest Ceną stałą, obowiązującą przez okres związania Ofertą wskazany w Ofercie. Oferta poza Ceną Dostawy może zawierać także Ceny jednostkowe za każdą pozycję Dostawy, które składają się na Cenę netto i brutto;
   c) termin i miejsce realizacji przedmiotu Dostawy;
   d) Oferta powinna zawierać proponowane przez Oferenta sposoby zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu należytego wykonania Umowy w tym gwarancji/rękojmi, a w przypadku, gdy Zamawiający określił w Zapytaniu ofertowym wymagany sposób zabezpieczenia akceptację tego sposobu;
   e) dowód wniesienia wadium – jeżeli w Zapytaniu ofertowym przewidziano wymóg jego wniesienia;
   f) projekt Umowy, jeśli taki wymóg postawił Zamawiający lub parafowany wzór Umowy, jeśli Zamawiający umieścił dokument w Zapytaniu ofertowym;
   g) inne elementy i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a określone w treści Zapytania ofertowego, w tym odpisy z właściwych rejestrów dotyczące oferenta (CEiDG/KRS);
   h) referencje lub inne dokumenty potwierdzające realizację Dostaw, jeżeli wymóg ich przedłożenia został określony treścią Zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisanego przez Oferenta z którego wynika zakres umocowania lub jego poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.

II. Wyjaśnienia i komunikacja z Oferentami

1. Każdy z Oferentów ma prawo składać pisemne zapytania do Zamawiającego o dokonanie wyjaśnień, w szczególności co do treści i warunków oraz przedmiotu Dostawy w terminie oraz w sposób określony w Zapytaniu ofertowym.
2. W korespondencji dotyczącej Postępowania ofertowego należy każdorazowo wskazać nazwę Postępowania nadaną przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo pozostawić taki wniosek bez odpowiedzi.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania Ofert.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia publikowane są na Stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania adresata danego pytania, przy czym z uwagi na liczbę, charakter lub stopień skomplikowania otrzymanych pytań Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu udzielania wyjaśnień i składania Ofert.

III. Sposób składania Ofert

1. Ofertę i pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) należy złożyć przesyłając je na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, zgodnie z wymogami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składaną na formularzu ofertowym wraz z załączonymi do niej dokumentami jako jeden plik Oferent podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym z widocznym znakiem graficznym i wysyła na właściwy adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Oferty na formularzu ofertowym wraz z załączonymi do niej dokumentami w postaci ich skanu wykonanego po uprzednim podpisaniu Oferty własnoręcznie przez Oferenta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedłożenia oryginału dokumentu załączonego do Oferty lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przed zawarciem Umowy.
4. Ofertę przed wysłaniem do Zamawiającego należy zaszyfrować hasłem zabezpieczającym przed nieupoważnionym otwarciem i doręczyć Zamawiającemu we wskazanym w Zapytaniu ofertowym terminie, o którym mowa w zapytaniu ofertowym.
5. Wiadomość e-mail zawierająca Ofertę powinna zostać opatrzona tytułem wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
6. Hasło zabezpieczające Ofertę powinno zostać przesłane drogą elektroniczną, w dniu wysłania Oferty, na wskazany w Zapytaniu ofertowym adres poczty elektronicznej, do której pracownicy BZIŚZ nie posiadają dostępu, w odrębnej wiadomości niż przesłana Oferta.
7. Po upływie terminu składania Ofert BZIŚZ zwraca się drogą elektroniczną do osoby posiadającej dostęp do skrzynki pocztowej o udostępnienie haseł niezbędnych do otwarcia złożonych Ofert.
8. W przypadku braków formalnych w dalszym toku Postępowania Oferent zostaje wezwany do uzupełnień.
9. Oferent nie może dokonać zmian w Ofercie po upływie terminu składania Ofert, z wyjątkiem zmiany Oferty, która nastąpiła w związku z przeprowadzonymi przez Zamawiającego Negocjacjami cenowymi lub wystosowanymi wezwaniami do uzupełnień.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu składania ofert, poprzez jego przedłużenie, o czym poinformuje Oferentów na Stronie internetowej Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IV. Zakończenie postępowania

11. Po zakończeniu oceny złożonych ofert Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami określonymi w zapytaniu ofertowym
12. Informacja o zakończeniu postępowania oraz wyborze bądź odrzuceniu oferty zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej
13. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez wyboru oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.